

## Stellentitel w/m/d



### Unternehmensbeschreibung

- ➔ Beschreibe in 5 Sätzen, was dein Unternehmen ausmacht und was ein Bewerber lesen möchte
- Was macht dein Unternehmen? Wer seid ihr?
  - Was ist dein/euer Anspruch? Was ist dein/euer Antrieb?

### Jobbeschreibung

- ➔ Beschreibe die tatsächliche Tätigkeit so genau wie möglich.
- Was sind die täglichen, wöchentlichen, monatlichen, jährlichen Aufgaben?
  - Beginne mit den wichtigsten und häufigsten Aufgaben.

### Anforderungen an die Bewerber

- ➔ Beschränke dich auf wirklich notwendige Anforderungen.
- Unterteile in "Muss"- und "Kann"-Anforderungen

### So arbeiten wir - Unternehmenskultur

- ➔ Nutze die Stellenanzeige, um einen Einblick in dein Unternehmen zu geben.
- Beschreibe typische Arbeitsweisen und eure allgemeine Zusammenarbeit
  - Zeige den Lesern, was in deinem Unternehmen wirklich wichtig ist.

### Benefits

- ➔ Was bekommen die Mitarbeiter\*innen in deinem Unternehmen geboten?
- Arbeitsort, Arbeitszeit, Gehalt, Arbeitsplatzausstattung, Zuschüsse...

### Formalitäten

- ➔ Zeige den Weg in dein Unternehmen.
- Kontaktperson für Fragen
  - Erläuterung des Bewerbungsverfahrens
  - Klare Aufforderung zur Bewerbung mit welchen Unterlagen

